

AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI CITTADINI CON PROBLEMI DI SORDITA' PER IL SOSTEGNO AD INTERVENTI DI INTERPRETARIATO NELLA LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS) E LINGUA DEI SEGNI ITALIANA TATTILE (LIST)

L'Unione Terre di Castelli, in attuazione della Delibera di Giunta n. 03 del 19/01/2023.

RENDE NOTO CHE

si concedono contributi a favore di cittadini con problemi di sordità per sostenere interventi di interpretariato nella Lingua dei segni italiana (LIS) e Lingua dei segni italiana tattile (LIST).

DISPOSIZIONI

1. Beneficiari.

Le agevolazioni previste dal presente avviso, possono essere riconosciute a favore di cittadini con problemi di sordità, residenti nel territorio dell'Unione Terre di Castelli che necessitano di servizi di interpretariato nella Lingua dei segni italiana (LIS) e Lingua dei segni italiana tattile (LIST).

2. Requisiti per l'accesso ai contributi

Per l'ammissione al beneficio i cittadini richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso di cittadinanza italiana o di un paese dell'UE o, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- b. residenza nei Comuni facenti parte l'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- c. essere persone sorde o sordo-cieche e con disabilità uditiva ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104; della legge 26 maggio 1970, n. 381; della legge 24 giugno 2010, n. 107. Inoltre, essere persone affette da ipoacusia che, non rientrando nelle definizioni precedenti, siano comunque riconosciute invalide, ai sensi della legge 30 marzo 1971, n. 118.

3. Finalizzazione dei contributi

I contributi sono finalizzati a sostenere le spese di interpretariato nella Lingua dei segni italiana (LIS) e Lingua dei segni italiana tattile (LIST).

Le risorse finanziarie disponibili ammontano complessivamente a € 5.000,00.

Per ciascun beneficiario verrà rimborsato unicamente l'importo delle spese documentate fino ad un limite massimo di € 900,00.

In presenza di richieste ammissibili di valore superiore alle risorse economiche disponibili, l'importo del contributo massimo da erogare potrà essere ridotto in maniera proporzionale, per consentire il soddisfacimento di tutte le richieste.

4. Spese di interpretariato

Le attivazioni dell'interprete LIS e LIST dovranno essere riferite all'anno 2022 e dovranno riguardare interventi di interpretariato finalizzati ad agevolare il cittadino non udente nei rapporti con la rete dei servizi, degli uffici pubblici e privati e nella fruizione di attività di carattere culturale ed educativo-formativo, sia in ambito distrettuale che provinciale.

Le attività di interpretariato dovranno essere svolte da interpreti qualificati.

5. Modalità di erogazione dei contributi

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione tramite bonifico bancario.

6. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere compilata, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, unicamente sulla modulistica predisposta e dovrà essere debitamente sottoscritta dalla persona interessata.

Alla domanda di contributo dovrà inoltre essere allegata:

- la documentazione comprovante le condizioni di persona sorda o sordo-cieca o con disabilità uditiva;
- la documentazione contabile comprovante l'avvenuto pagamento della prestazione dell'interprete LIS o LIST nella quale dovranno essere indicati: nome e cognome del cittadino fruitore diretto della prestazione, luogo, giorno/ora, durata e breve descrizione. Si precisa che potranno essere rimborsate solo le spese sostenute con pagamenti già effettuati e documentati.

La modulistica allegata al presente bando è reperibile, unitamente al testo del presente avviso, anche su Internet all'indirizzo <http://www.unione.terredicastelli.mo.it>.

Nel caso la domanda venga consegnata da persona diversa dal richiedente ovvero venga inviata a mezzo posta, dovrà essere completa della firma del richiedente e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente stesso.

La domanda dovrà esser presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 31/03/2023, con le seguenti modalità:**

può essere spedita con posta raccomandata con avviso di ricevimento (AR) all'indirizzo: UNIONE TERRE DI CASTELLI Ufficio di Piano Via Bellucci n.1 41058 Vignola MO;

Oppure inviata **tramite posta elettronica** con domanda sottoscritta digitalmente o scansionata sottoscritta con firma autografa all'indirizzo welfare@terredicastelli.mo.it.

7. Istruttoria delle richieste di contributo

L'Unione Terre di Castelli valuterà le richieste di contributo esaminando la documentazione presentata, utile a ricostruire la situazione del richiedente e ne curerà l'istruttoria.

In caso di insufficienza della documentazione presentata, l'Ufficio provvederà a sospendere l'istruttoria di valutazione per richiedere le necessarie integrazioni.

Le richieste ritenute ammissibili saranno evase nei limiti di capienza delle risorse previste.

L'esito dell'istruttoria sarà approvato con atto dirigenziale e sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di contributo.

8. Controlli

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R 445/200, contenute nelle domande di contributo.

9. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione venga in possesso nell'ambito del presente bando saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni vigenti (D. Lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" modificato d. Lgs 101/2018 e Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n 679/2016).

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ente, nonché quelle richieste dall'interessato.

La comunicazione dei dati forniti ad altri soggetti avverrà in osservanza delle leggi vigenti e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terre di Castelli con sede in Vignola MO, Via Bellucci n.1.

10. Informazione sul procedimento.

Responsabile del procedimento avviato a seguito del presente avviso è la Dr.ssa Bertoni Romina, Responsabile Ufficio di Piano.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato dall'Amministrazione ai soggetti interessati.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano - Struttura Welfare Locale - Unione Terre di Castelli in P.zza Carducci n. 3 a Vignola, all'indirizzo e-mail welfare@terredicastelli.mo.it.