



# COMUNE DI ZOCCA

Provincia di Modena

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 121  
SEDUTA DEL 3 SETTEMBRE 2019

**OGGETTO: TARIFFE PER UTILIZZO SALE COMUNALI**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, questo giorno TRE del mese di SETTEMBRE alle ore 11:30, si è riunita nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
1. TANARI Gianfranco (Sindaco)	X	
2. ROPA Federico	X	
3. VITALI Marco	X	
4. CAMPAGNINI Gilberto	X	
5. ROSSI TORRI Susanna	X	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assiste il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Elisabetta PESCI redattore del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Gianfranco TANARI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

**OGGETTO:**

**TARIFE PER UTILIZZO SALE COMUNALI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che il Comune di Zocca è proprietario di alcune sale e spazi coperti, di seguito meglio individuati, che sono oggetto di richieste d'uso temporaneo da parte di Enti, comitati, associazioni locali e di altri soggetti sia pubblici che privati:

- a) Sala del Consiglio Comunale - presso la sede municipale
- b) Sala della Giunta municipale - presso la sede municipale
- c) Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom" - adiacente alla sede municipale
- d) Sala Ludoteca "Peter Pan" - via Aldo Moro nr. 312;

**Richiamati:**

- il Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi coperti di proprietà comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 28/06/2019;
- l'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che stabilisce che "E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio";

**Considerato** che all'articolo 1 del suddetto Regolamento è data possibilità al Comune di concedere l'uso temporaneo di propri locali a soggetti pubblici e privati per manifestazioni di vario genere tra cui, ad esempio, quelle artistiche, culturali, scientifiche e di pubblica utilità in genere, ludiche, incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne, piccoli intrattenimenti musicali ove consentito;

**Visto** l'articolo 9 dello stesso Regolamento che prevede per tale utilizzo temporaneo la corresponsione di un corrispettivo alla cui determinazione concorrono il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio ed eventuali prestazioni straordinarie, il costo dei servizi offerti (spese gestionali, energia elettrica, riscaldamento...) ed il costo per l'uso degli impianti in dotazione, delle attrezzature e altri strumenti;

**Ravvisata** quindi la necessità di stabilire le tariffe in misura forfettaria, differenziate in base alle tipologie di locali, comprensive del rimborso dei consumi, come di seguito indicato:

SALA	TARIFFA 2 ORE	TARIFFA 4 ORE	TARIFFA OLTRE 4 ORE	TARIFFA USO CONTINUATIVO (oltre 5 giorni)
Sala del Consiglio Comunale	50,00	70,00	90,00	NON PREVISTO
Sala della Giunta municipale	30,00	40,00	60,00	6,00/h

SALA	TARIFFA ½ GIORNATA (4 ore)	TARIFFA INTERA GIORNATA (8 ore)	TARIFFA USO CONTINUATIVO (oltre 5 giorni)
Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom"	80,00	120,00	6,00/h
Sala Ludoteca "Peter Pan"	50,00	90,00	NON PREVISTO

**Ritenuto di individuare i seguenti casi specifici:**

- stabilire la gratuità dell'uso per l'amministrazione comunale nell'ambito delle proprie attività;
- stabilire la gratuità dell'uso per i Gruppi Consiliari per attività svolte nell'esercizio esclusivo delle proprie funzioni istituzionali, escludendo pertanto le iniziative/eventi/manifestazioni svolte in collaborazione con partiti politici (qualora non costituiscano essi stessi un gruppo consiliare);
- stabilire la possibilità di concedere le sale in uso gratuito per mostre/manifestazioni/iniziativa che godano del patrocinio del Comune di Zocca;
- applicare al piano tariffario una riduzione del 50% per:
  - eventi e manifestazioni organizzate e promosse da Associazioni iscritte all'Albo delle Forme associative del Comune di Zocca e per Associazioni aventi sede legale in Zocca, via del Mercato n. 104 - quindi non dotate di sede propria - anche se non iscritte in detto albo, salvo il caso in cui l'iniziativa/manifestazione preveda l'ingresso a pagamento ovvero lo svolgimento di attività commerciali;
  - associazioni di categoria e sindacati con rappresentanza a livello nazionale per lo svolgimento di iniziative da essi promosse con rilevanza pubblica e connesse alla propria attività;
  - partiti politici e movimenti con rappresentanza parlamentare nazionale o con rappresentanza consiliare nel comune di Zocca;
  - partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, così come per le consultazioni Referendarie e Regionali;
- stabilire di rimandare al "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 30/04/2010 in caso di richieste per uso matrimoni/unioni civili;
- stabilire che l'uso della Sala del Consiglio è riservato di preferenza a manifestazioni, convegni, conferenze, riunioni ed altre iniziative di carattere istituzionale, fatta salva la possibilità di valutare, in sede di Giunta, altre richieste specifiche;
- stabilire che potranno altresì essere concessi spazi comunali coperti, non specificatamente contemplati nel Regolamento, previa verifica di idoneità all'utilizzo e specifica deliberazione di Giunta Municipale;

**Ritenuto inoltre di stabilire:**

- che le tariffe di cui sopra hanno effetto dal 1° Settembre 2019;

- che il piano tariffario, così come previsto dall'art. 9 del regolamento, sarà aggiornato/confermato annualmente in sede di approvazione del bilancio, ad esclusione dell'anno in corso, in quanto appena approvato, e pertanto a partire dal 2020;

**Visto** inoltre il documento allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale denominato "Scheda sintetica delle condizioni d'uso e caratteristiche sale" ed i modelli di richiesta ed autorizzazione di cui all'allegato B;

**Visto** che la presente deliberazione ai sensi del 1° comma dell'art. 49, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, è corredata dai previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, come da certificazioni acquisite agli atti di questa Amministrazione;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

### DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono interamente riportati:

- 1 DI APPROVARE** le tariffe, IVA compresa, per l'uso temporaneo di spazi coperti di proprietà comunale in misura forfettaria, differenziate in base alle tipologie di locali, comprensive del rimborso dei consumi e dell'uso delle strumentazioni presenti nelle sale stesse, come di seguito indicato, stabilendo che il pagamento delle stesse avvenga prima dell'uso e secondo quanto indicato nel Regolamento relativamente ad eventuali anticipi per gli usi continuativi:

SALA	TARIFFA 2 ORE	TARIFFA 4 ORE	TARIFFA OLTRE 4 ORE	TARIFFA USO CONTINUATIVO (oltre 5 giorni)
Sala del Consiglio Comunale	50,00	70,00	90,00	NON PREVISTO
Sala della Giunta municipale	30,00	40,00	60,00	6,00/h

SALA	TARIFFA ½ GIORNATA (4 ore)	TARIFFA INTERA GIORNATA (8 ore)	TARIFFA USO CONTINUATIVO (oltre 5 giorni)
Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom"	80,00	120,00	6,00/h
Sala Ludoteca "Peter Pan"	50,00	90,00	NON PREVISTO

- 2 DI DEFINIRE** i seguenti casi specifici:

- gratuità dell'uso per l'amministrazione comunale nell'ambito delle proprie attività;
- gratuità dell'uso per i Gruppi Consiliari per attività svolte nell'esercizio esclusivo delle proprie funzioni istituzionali, escludendo pertanto le iniziative/eventi/manifestazioni svolte in collaborazione con partiti politici;
- possibilità di concedere le sale in uso gratuito per mostre/manifestazioni/iniziativa che godano del patrocinio del Comune di Zocca;
- riduzione del 50% al piano tariffario per:

- eventi e manifestazioni organizzate e promosse da Associazioni iscritte all'Albo delle Forme associative del Comune di Zocca e per Associazioni aventi sede legale in Zocca, via del Mercato n. 104 - quindi non dotate di sede propria - anche se non iscritte in detto albo, salvo il caso in cui l'iniziativa/manifestazione preveda l'ingresso a pagamento ovvero lo svolgimento di attività commerciali;
- associazioni di categoria e sindacati con rappresentanza a livello nazionale per lo svolgimento di iniziative da essi promosse con rilevanza pubblica e connesse alla propria attività;
- partiti politici e movimenti con rappresentanza parlamentare nazionale o con rappresentanza consiliare nel comune di Zocca;
- partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, così come per le consultazioni Referendarie e Regionali;

- rimando al "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 30/04/2010 in caso di richieste per uso matrimoni/unioni civili;

**3 DI DARE ATTO** che:

- l'uso della Sala del Consiglio è riservato di preferenza a manifestazioni, convegni, conferenze, riunioni ed altre iniziative di carattere istituzionale, fatta salva la possibilità di valutare, in sede di Giunta, altre richieste specifiche;
- potranno altresì essere concessi spazi comunali coperti, non specificatamente contemplati nel Regolamento, previa verifica di idoneità all'utilizzo e specifica deliberazione di Giunta Municipale;

**4 DI APPROVARE** il modello "Scheda sintetica delle condizioni d'uso e caratteristiche sale" di cui all'allegato A ed i modelli di richiesta ed autorizzazione all'uso di cui all'allegato B;

**5 DI DARE ATTO** che il seguente piano tariffario entrerà in vigore dal 04/09/2019 e che, come previsto dall'art. 9 del regolamento, sarà aggiornato annualmente in sede di approvazione del bilancio, stabilendo che tale aggiornamento venga disposto a partire dal 2020;

**6 DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali, Socio-Culturali, Servizi Demografici e Turismo, e propri delegati, l'istruttoria delle richieste di uso della sale, fatti salvi i casi non contemplati nel Regolamento, che dovranno essere valutati dalla Giunta Comunale, ed i casi in cui sia necessario richiedere pareri di altri servizi;

**7 DI TRASMETTERE** copia della presente delibera al Settore Tecnico – Servizio Patrimonio ed al Settore Finanziario;

**8 DI DICHIARARE** il presente atto, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.



# COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 121 DEL 03/09/2019

## OGGETTO:

### TARIFE PER UTILIZZO SALE COMUNALI

*Allegato A*

#### SINTESI DELLE CONDIZIONI E DEI CRITERI D'USO

##### 1) **Rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle sale:**

- Le porte principali e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della sala/spazio;
- Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- Lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- E' fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- E' fatto divieto di fumare;
- E' fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista, salvo specifiche autorizzazioni;
- Va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- E' fatto divieto di installare: palchi, attrezzature, impianti, se non espressamente autorizzati;
- Deve essere scrupolosamente limitato l'accesso al numero massimo di persone consentito per ciascuna sala, riportato nella scheda di dettaglio relativa alle caratteristiche dei locali/spazi, approvata con Delibera di Giunta Comunale.

##### 2) **Obblighi del Concessionario:**

- Il Concessionario è custode della cosa ricevuta in concessione e dovrà conservarla con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1804 C.C..
- Il Concessionario esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni, diretti o indiretti, che dovessero comunque derivare o prodursi in dipendenza dell'utilizzazione dei beni.
- Il Concessionario dovrà consentire l'accesso alla sala e/o spazi avuta in uso, e solo ad essa, salvo le pertinenze connesse con l'uso stesso, ed in particolare dovrà provvedere a:

###### APERTURA DELLA SALA/SPAZI:

1. Essere presente presso la sala/spazi con un congruo anticipo sull'orario stabilito per lo svolgimento dell'attività programmata;
2. Aprire la sala e verificare il funzionamento di luci ed impianto di riscaldamento;
3. Verificare l'accesso alla sala/spazi da parte dei soli utilizzatori autorizzati, non superando la capienza massima stabilita;
4. Segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali eventuali anomalie;
5. Garantire l'utilizzo esclusivo della Sala senza accedere a locali/spazi adiacenti con esclusione dei bagni ad essa destinati;

###### UTILIZZO DELLE SALE/SPAZI

Il Concessionario, sulla base della programmazione, provvede ad essere presente, a mezzo di suo rappresentante e/o delegato, presso l'immobile alle ore stabilite. Durante la presenza provvede a:

1. Utilizzare la sala/spazio e le attrezzature e praticare l'attività autorizzata in modo corretto e secondo le finalità e le caratteristiche proprie della struttura e delle attrezzature, osservando tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute ed ogni altra norma applicabile;
2. Provvedere a fine utilizzo ad un corretto intervento di pulizia utilizzando materiale e prodotti a norma.



# COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 121 DEL 03/09/2019

## CHIUSURA DELLA SALA/SPAZI:

1. Essere presente presso la sala/spazio all'orario stabilito;
  2. Verificare lo spegnimento di tutte le luci, la chiusura di rubinetti, lo stato generale dell'immobile;
  3. Segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune eventuali danni e/o anomalie;
  4. Verificare l'uscita di tutti i partecipanti alle attività;
  5. Chiudere la sala e/o spazi;
  6. Nel caso di utilizzo, in orario extra-lavorativo del personale comunale, della Sala Giunta e della Sala del Consiglio e/o spazi all'interno della sede municipale assicurarsi della chiusura delle porte di accesso alla Sede Municipale.
- Le sale non potranno ospitare un numero complessivo di persone superiore a quanto consentito dalle normative vigenti in materia di sicurezza.
  - È vietata l'affissione di manifesti, quadri o similari alle pareti, con qualsiasi mezzo, salva espressa autorizzazione.
  - Sono a carico del Concessionario tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo.
  - Il Concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procederà alla stima dei danni e all'avvio di ogni azione per il risarcimento dei danni, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
  - È inoltre a carico del Concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Zocca, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi occorsi in occasione dell'utilizzo della sala data in concessione.
  - Dovrà essere scrupolosamente osservato l'orario d'uso della sala così come riportato nell'autorizzazione rilasciata dall'Ente ed il Concessionario dovrà aprire e chiudere la sala consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri delle strutture ed attrezzature.
  - Le sale devono essere lasciate in ordine e pulite dopo il loro utilizzo.
  - La chiave al termine dell'iniziativa dovrà essere tempestivamente riconsegnata agli Uffici Comunali (Servizio Affari Generali).

### **3) Eventuali sanzioni:**

- Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso delle sale pubbliche per un congruo periodo.
- Il mancato rispetto della pulizia della sala/spazio ricevuto in uso comporterà l'applicazione di una sanzione pari ad Euro 50,00.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono rinvenute incustodite nella sala al termine della manifestazione.



# COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 121 DEL 03/09/2019

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLE SALE

### Sala del Consiglio Comunale

Capienza: 99 persone

Riservato prioritariamente a: Amministrazione e Uffici Comunali

Utilizzo richiedibile da: Soggetti pubblici o privati

Attività ammesse:

- Sedute del Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenze dei Capigruppo
- Cerimonie istituzionali, gemellaggi, mostre, conferenze stampa ed ogni altra manifestazione di notevole rilevanza sociale promosse, sostenute o patrocinate dal Comune
- Riunioni o manifestazioni promosse da associazioni, Enti e privati previa autorizzazione

Attrezzature disponibili:

- 80 sedie
- Impianto microfonico/audio accessibile previa richiesta
- Internet (wifi), Intranet (rete)

### Sala della Giunta municipale

Capienza: 22 persone

Riservato prioritariamente a: Sindaco, componenti della Giunta

Utilizzo richiedibile da: Soggetti pubblici o privati

Attività ammesse:

- Sedute di Giunta, riunioni e incontri promossi dal Sindaco o dagli assessori comunali, Commissioni Consiliari, Conferenze dei Capigruppo
- Riunioni promosse da associazioni, Enti e privati previa autorizzazione

Attrezzature disponibili:

- 22 sedie
- Intranet (rete)

### Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom"

Capienza: 99 persone

Utilizzo richiedibile da: Soggetti pubblici o privati

Attività ammesse:

- Spettacoli, proiezioni e manifestazioni promossi dal Comune
- Manifestazioni ed attività culturali e formative promosse da associazioni, enti e privati previa autorizzazione

Attrezzature disponibili:





# COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 121 DEL 03/09/2019

- 99 sedie
- Palco
- Telo e tendone meccanizzati
- Impianto per la proiezione
- Internet (wi-fi).

## **Sala Ludoteca "Peter Pan"**

Capienza: 20 persone

Riservato a: Soggetti Pubblici e Privati

Attività ammesse:

- Attività ludiche e ricreative per bambini, laboratori formativi e letture
- Feste di compleanno e feste in genere per bambini

Attrezzature disponibili:

- Sedie, tavoli, armadi, giochi a misura di bimbo

**OGGETTO:  
TARIFE PER UTILIZZO SALE COMUNALI**

*Allegato B*

**Modello RICHIESTA**

**COMUNE DI ZOCCA**  
Settore Affari Generali,  
Istituzionali, Socio-Culturali,  
Servizi Demografici e Turismo  
Via Del Mercato nr. 104  
41059 ZOCCA (MO)

**OGGETTO: richiesta di concessione in uso temporaneo di SALE E SPAZI COMUNALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
(\* in qualità di \_\_\_\_\_ (\*)) dell'Associazione/Ente/Altro (indicare)

\_\_\_\_\_ C. F./partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Codice Destinatario \_\_\_\_\_ (\*) Pec \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ avente i seguenti recapiti:  
(\* mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_; (\*) pec: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_;  
(\* Telefono: \_\_\_\_\_; (\*) cellulare \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

La concessione in uso temporaneo della:  
(barrare la casella che interessa)

- Sala del Consiglio Comunale - presso la sede municipale**
- Sala della Giunta Municipale - presso la sede municipale**
- Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom" - adiacente alla sede municipale**
- Sala Ludoteca "Peter Pan" - via Aldo Moro nr. 312**

(\* Per il periodo:

\_\_\_\_\_

(\* Per la durata giornaliera: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(\* Per lo svolgimento di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Persone previste: \_\_\_\_\_

(\*) **campi obbligatori**

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate);

- di possedere i requisiti di onorabilità ed integrità morale;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali, così come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 28/06/2019;
- di avere preso visione ed accettare le tariffe per l'utilizzo delle sale approvate con deliberazione di Giunta Municipale nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di provvedere al pagamento di quanto dovuto;
- di essere a conoscenza che l'attività conseguente alla proposta presentata non implica alcuna responsabilità per il Comune per danni che, nello svolgimento della/e iniziativa/e, dovessero essere cagionati a terzi;
- di prendere atto che l'autorizzazione può essere revocata in ogni momento per: mancato pagamento della tariffa prevista; improvvise, imprevedute ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale; per motivi di ordine pubblico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del GDPR 679/2016 del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Allegati:

copia documento d'identità del firmatario

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI ZOCCA**

**PROVINCIA DI MODENA**

*Servizio Affari Generali, Istituzionali, Socio-Culturali,  
Servizi Demografici e Turismo*

**Modello AUTORIZZAZIONE**

Al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

**OGGETTO: concessione in uso temporaneo di SALE E SPAZI COMUNALI**

Vista la richiesta n. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa alla concessione in uso temporaneo di

- Sala del Consiglio Comunale – presso la sede municipale
- Sala della Giunta Municipale - presso la sede municipale
- Sala Polivalente “Teatro PUNTOcom” - adiacente alla sede municipale
- Sala Ludoteca - via Aldo Moro nr. 312

per il periodo \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per lo svolgimento di

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Settore Affari Generali, Istituzionali, Socio-Culturali, Servizi Demografici e Turismo del Comune di Zocca

**CONCEDE**

l'utilizzo in uso temporaneo del predetto locale per il periodo e le finalità richieste

- A titolo gratuito;
- Previo versamento del corrispettivo di € \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:
  - ✚ Presso l'Ufficio Economato del Comune di Zocca nei giorni di apertura;
  - ✚ Presso la Tesoreria Comunale – BPM (ex Banca Popolare Società Cooperativa) – Agenzia di Zocca su c/c nr. 000000001001 – BIC: BAPPIT21454 – IBAN: IT96 P 05034 67080 000000001001 – CODICE NAZ.: IT96 – CIN: P – ABI: 05034 – CAB: 67080, con la causale: *Utilizzo sala \_\_\_\_\_ da parte \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_* ;

**Si ricorda che:**

- Il Concessionario si assume personalmente ed in solido la responsabilità in ordine alla conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti;
- Sono a carico del Concessionario tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo, nonché il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi occorsi in occasione dell'utilizzo della sala data in concessione;
- E' cura del Concessionario l'apertura e chiusura della sala, la custodia dei beni ivi contenuti, la supervisione durante la manifestazione e la pulizia al termine;
- Il Concessionario è tenuto ad osservare ogni altra disposizione contenuta nell'allegato regolamento.
- Il Concessionario si assume la responsabilità delle chiavi dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

A



**COMUNE DI ZOCCA**

**PROVINCIA DI MODENA**

*Servizio Affari Generali, Istituzionali, Socio-Culturali,  
Servizi Demografici e Turismo*

**Allegati:**

Copia del regolamento d'uso delle sale comunali

Scheda sintetica condizioni d'uso e caratteristiche sale

Data \_\_\_\_\_

La Responsabile del Settore Affari Generali,  
Istituzionali, Socio-Culturali,  
Servizi Demografici e Turismo

dott.ssa Elisabetta Pesci

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI ZOCCA

Provincia di Modena

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

TARIFFE PER UTILIZZO SALE COMUNALI

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Capo Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 03.09.2019

IL CAPO SETTORE

F.to dott.ssa Elisabetta PESCI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 03.09.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Emanuela TOMBARI

Comune di Zocca  
(Provincia di Modena)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 03/09/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Gianfranco TANARI

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Elisabetta PESCI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno martedì 10 settembre 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, martedì 10 settembre 2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Elisabetta PESCI

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì, martedì 10 settembre 2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Elisabetta PESCI

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

[X] è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

Addì, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Elisabetta PESCI

---