



COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

Allegato A

SINTESI DELLE CONDIZIONI E DEI CRITERI D'USO

1) **Rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle sale:**

- Le porte principali e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della sala/spazio;
- Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- Lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- E' fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- E' fatto divieto di fumare;
- E' fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista, salvo specifiche autorizzazioni;
- Va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- E' fatto divieto di installare: palchi, attrezzature, impianti, se non espressamente autorizzati;
- Deve essere scrupolosamente limitato l'accesso al numero massimo di persone consentito per ciascuna sala, riportato nella scheda di dettaglio relativa alle caratteristiche dei locali/spazi, approvata con Delibera di Giunta Comunale.

2) **Obblighi del Concessionario:**

- Il Concessionario è custode della cosa ricevuta in concessione e dovrà conservarla con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1804 C.C..
- Il Concessionario esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni, diretti o indiretti, che dovessero comunque derivare o prodursi in dipendenza dell'utilizzazione dei beni.
- Il Concessionario dovrà consentire l'accesso alla sala e/o spazi avuta in uso, e solo ad essa, salvo le pertinenze connesse con l'uso stesso, ed in particolare dovrà provvedere a:

APERTURA DELLA SALA/SPAZI:

1. Essere presente presso la sala/spazi con un congruo anticipo sull'orario stabilito per lo svolgimento dell'attività programmata;
2. Aprire la sala e verificare il funzionamento di luci ed impianto di riscaldamento;
3. Verificare l'accesso alla sala/spazi da parte dei soli utilizzatori autorizzati, non superando la capienza massima stabilita;
4. Segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali eventuali anomalie;
5. Garantire l'utilizzo esclusivo della Sala senza accedere a locali/spazi adiacenti con esclusione dei bagni ad essa destinati;

UTILIZZO DELLE SALE/SPAZI

Il Concessionario, sulla base della programmazione, provvede ad essere presente, a mezzo di suo rappresentante e/o delegato, presso l'immobile alle ore stabilite. Durante la presenza provvede a:

1. Utilizzare la sala/spazio e le attrezzature e praticare l'attività autorizzata in modo corretto e secondo le finalità e le caratteristiche proprie della struttura e delle attrezzature, osservando tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute ed ogni altra norma applicabile;
2. Provvedere a fine utilizzo ad un corretto intervento di pulizia utilizzando materiale e prodotti a norma.

CHIUSURA DELLA SALA/SPAZI:

1. Essere presente presso la sala/spazio all'orario stabilito;
2. Verificare lo spegnimento di tutte le luci, la chiusura di rubinetti, lo stato generale dell'immobile;
3. Segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune eventuali danni e/o anomalie;



COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

4. Verificare l'uscita di tutti i partecipanti alle attività;
 5. Chiudere la sala e/o spazi;
 6. Nel caso di utilizzo, in orario extra-lavorativo del personale comunale, della Sala Giunta e della Sala del Consiglio e/o spazi all'interno della sede municipale assicurarsi della chiusura delle porte di accesso alla Sede Municipale.
- Le sale non potranno ospitare un numero complessivo di persone superiore a quanto consentito dalle normative vigenti in materia di sicurezza.
 - È vietata l'affissione di manifesti, quadri o similari alle pareti, con qualsiasi mezzo, salva espressa autorizzazione.
 - Sono a carico del Concessionario tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo.
 - Il Concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procederà alla stima dei danni e all'avvio di ogni azione per il risarcimento dei danni, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
 - È inoltre a carico del Concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Zocca, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi occorsi in occasione dell'utilizzo della sala data in concessione.
 - Dovrà essere scrupolosamente osservato l'orario d'uso della sala così come riportato nell'autorizzazione rilasciata dall'Ente ed il Concessionario dovrà aprire e chiudere la sala consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri delle strutture ed attrezzature.
 - Le sale devono essere lasciate in ordine e pulite dopo il loro utilizzo.
 - La chiave al termine dell'iniziativa dovrà essere tempestivamente riconsegnata agli Uffici Comunali (Servizio Affari Generali).

3) Eventuali sanzioni:

- Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso delle sale pubbliche per un congruo periodo.
- Il mancato rispetto della pulizia della sala/spazio ricevuto in uso comporterà l'applicazione di una sanzione pari ad Euro 50,00.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono rinvenute incustodite nella sala al termine della manifestazione.



COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLE SALE

Sala del Consiglio Comunale

Capienza: 99 persone

Riservato prioritariamente a: Amministrazione e Uffici Comunali

Utilizzo richiedibile da: Soggetti pubblici o privati

Attività ammesse:

- Sedute del Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenze dei Capigruppo
- Cerimonie istituzionali, gemellaggi, mostre, conferenze stampa ed ogni altra manifestazione di notevole rilevanza sociale promosse, sostenute o patrocinate dal Comune
- Riunioni o manifestazioni promosse da associazioni, Enti e privati previa autorizzazione

Attrezzature disponibili:

- 80 sedie
- Impianto microfonico/audio accessibile previa richiesta
- Internet (wifi), Intranet (rete)

Sala della Giunta municipale

Capienza: 22 persone

Riservato prioritariamente a: Sindaco, componenti della Giunta

Utilizzo richiedibile da: Soggetti pubblici o privati

Attività ammesse:

- Sedute di Giunta, riunioni e incontri promossi dal Sindaco o dagli assessori comunali, Commissioni Consiliari, Conferenze dei Capigruppo
- Riunioni promosse da associazioni, Enti e privati previa autorizzazione

Attrezzature disponibili:

- 22 sedie
- Intranet (rete)

Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom"

Capienza: 99 persone

Utilizzo richiedibile da: Soggetti pubblici o privati

Attività ammesse:

- Spettacoli, proiezioni e manifestazioni promossi dal Comune
- Manifestazioni ed attività culturali e formative promosse da associazioni, enti e privati previa autorizzazione

Attrezzature disponibili:

- 99 sedie
- Palco
- Telo e tendone meccanizzati
- Impianto per la proiezione
- Internet (wi-fi).



COMUNE DI ZOCCA

PROVINCIA DI MODENA

Sala Ludoteca "Peter Pan"

Capienza: 20 persone

Riservato a: Soggetti Pubblici e Privati

Attività ammesse:

- Attività ludiche e ricreative per bambini, laboratori formativi e letture
- Feste di compleanno e feste in genere per bambini

Attrezzature disponibili:

- Sedie, tavoli, armadi, giochi a misura di bimbo