

MI IMPEGNO a comunicare tempestivamente ogni variazione di quanto dichiarato.

Il sottoscritto è a conoscenza inoltre che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 (Privacy) e dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dovrà avvenire solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Data _____

Firma dichiarante _____

ALLEGATI in copia (se pertinenti):

- Documento d'identità del dichiarante** (quando la denuncia non sia presentata direttamente allo sportello dal dichiarante)
- Planimetria catastale** dei locali e delle aree operative in scala adeguata controfirmata dal dichiarante
- Visura Camerale** dell'azienda
- Contratto di locazione/compravendita** da cui risulta la superficie occupata
- D.I.A./S.C.I.A.**
-

Presentazione delle denunce - scadenze

▪ **Nuova occupazione**

In caso di nuova occupazione deve essere presentata la **denuncia per l'applicazione del tributo** entro il **31 Gennaio successivo** alla data in cui ha inizio il possesso, l'occupazione o detenzione di locali ed aree assoggettabili al tributo (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione).

L'applicazione della tassa decorre dal giorno di inizio occupazione indicato nella denuncia, con relativo recupero delle somme dovute. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare del tributo.

▪ **Variazione di una denuncia presentata in precedenza**

In caso di variazione di quanto inizialmente dichiarato (es. superficie, destinazione d'uso) è necessario presentare entro il **31 Gennaio dell'anno successivo** alla data in cui si verifica la variazione, la denuncia di variazione riportante i dati aggiornati.

La variazione del tributo decorre dal giorno di variazione indicato nella denuncia con relativo recupero/conguaglio delle somme dovute.

SI RAMMENTA CHE GLI EFFETTI DELLA PRESENTE DENUNCIA CESSANO SOLTANTO A SEGUITO DI PRESENTAZIONE DI CANCELLAZIONE AI FINI DEL TRIBUTO. OGNI MODIFICA DELLA SITUAZIONE DI FATTO, VA DENUNCIATA AL SERVIZIO TRIBUTI AL FINE DI EVITARE IL RECUPERO DEL TRIBUTO DOVUTO E L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DI LEGGE.

Modalità di consegna:

- Consegna a mano presso lo sportello dell'Ufficio Tributi in Via del Mercato, 104 – 41059 Zocca (MO), aperto nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- per posta a (*con allegato fotocopia documento d'identità valido del dichiarante*):
Comune di Zocca - Ufficio Tributi – Via del Mercato, 104 – 41059 Zocca (MO)
- via fax (*con allegato fotocopia documento d'identità valido del dichiarante*) al numero 059/985700
- posta certificata: comunezocca@cert.comune.zocca.mo.it