

Modello RICHIESTA

COMUNE DI ZOCCA
Settore Affari Generali,
Istituzionali, Socio-Culturali,
Servizi Demografici e Turismo
Via Del Mercato nr. 104
41059 ZOCCA (MO)

OGGETTO: richiesta di concessione in uso temporaneo di SALE E SPAZI COMUNALI

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____
nato il _____ a _____ residente a _____ Via _____
(* in qualità di _____ (*)dell'Associazione/Ente/Altro (indicare)

C. F./partita IVA n. _____
Codice Destinatario _____ (*)Pec _____
con sede a _____ Via _____ avente i seguenti recapiti:
(* mail: _____ @ _____; (*) pec: _____ @ _____;
(*Telefono: _____; (*)cellulare _____;

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo della:
(barrare la casella che interessa)

- Sala del Consiglio Comunale - presso la sede municipale**
- Sala della Giunta Municipale - presso la sede municipale**
- Sala Polivalente "Teatro PUNTOcom" - adiacente alla sede municipale**
- Sala Ludoteca "Peter Pan" - via Aldo Moro nr. 312**

(* Per il periodo: _____

(* Per la durata giornaliera: dalle ore _____ alle ore _____

(* Per lo svolgimento di: _____

(* Persone previste: _____

(* **campi obbligatori**

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate);

- di possedere i requisiti di onorabilità ed integrità morale;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali, così come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 28/06/2019;
- di avere preso visione ed accettare le tariffe per l'utilizzo delle sale approvate con deliberazione di Giunta Municipale nr. 121 del 03/09/2019 e di provvedere al pagamento di quanto dovuto;
- di essere a conoscenza che l'attività conseguente alla proposta presentata non implica alcuna responsabilità per il Comune per danni che, nello svolgimento della/e iniziativa/e, dovessero essere cagionati a terzi;
- di prendere atto che l'autorizzazione può essere revocata in ogni momento per: mancato pagamento della tariffa prevista; improvvise, imprevedute ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale; per motivi di ordine pubblico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del GDPR 679/2016, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

DISPOSIZIONI CONSEGUENTI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Il richiedente dichiara inoltre, in ragione delle disposizioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19, di essere a conoscenza delle raccomandazioni igienico-sanitarie per la prevenzione del contagio e di provvedere:

- al monitoraggio delle entrate alle sale, ivi compreso il monitoraggio della temperatura dei partecipanti alle iniziative, garantendo il distanziamento sociale tra i presenti ed il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherine, nonché il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione del contagio;
- alla sanificazione all'inizio ed alla conclusione della manifestazione ed alla predisposizione di punti per la sanificazione delle mani;
- a fornire l'indicazione del responsabile della sanificazione per ogni manifestazione.

Allegati:

copia documento d'identità del firmatario

Data _____

Firma del Richiedente
