

VADEMECUM PER RESENTARE

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

- ➔ SCARICARE L'APPOSITO MODULO;
- ➔ COMPILARE IL MODULO IN OGNI SUA PARTE (le parti con * sono obbligatorie) E INDICARE ANCHE I DATI DELLA PATENTE NONCHÉ TARGHE DI AUTO INTESTATE PER COMUNICAZIONI ALLA MOTORIZZAZIONE;
- ➔ PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI: allegare al modulo fotocopia di: documento di identità valido, l'eventuale patente, passaporto valido, permesso di soggiorno/carta di soggiorno o richiesta tramite kit postale, codice fiscale; (vedere allegato "A")
ATTENZIONE: i dati anagrafici contenuti nel passaporto e nel Permesso di Soggiorno DEVONO ESSERE UGUALI – in caso di differenze è necessario CERTIFICATO DI CONCORDANZA ANGRAFICA del proprio Consolato. Senza questa attestazione la dichiarazione di residenza NON PUO' ESSERE ACCETTATA.
- ➔ PER I CITTADINI COMUNITARI (NO Italiani): allegare copia del contratto di lavoro, ultima busta paga, documento di identità rilasciata dallo Stato di origine, codice fiscale, carta/tessera europea di assicurazione malattia, eventuale patente Italiana (vedere allegato "B")
- ➔ PER TUTTI: indicare a che titolo si occupa l'alloggio:
 1. Se di PROPRIETÀ indicare gli estremi catastali
 2. Se in possesso di contratto di locazione indicare la registrazione all'Agenzia delle Entrate ed inviare scansione del contratto e della registrazione
 3. Negli altri casi è necessario l'assenso firmato del proprietario dell'immobile occupato nonché il suo documento di identità valido
" io sottoscritto/a (nome e cognome proprietario di casa) *proprietario dell'appartamento di via ____ n. _____, acconsento alla residenza di* (nome e cognome di chi prende la residenza)"
- ➔ A FONDO PAGINA: apposizione delle FIRME di TUTTI i componenti MAGGIORENNI richiedenti la residenza (+ firma di tutti i componenti maggiorenni della famiglia in cui si entra) nonché un recapito telefonico e/o e-mail personale;

PER TUTTE LE FIRME APPOSTE SERVE ALLEGARE COPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'

- ➔ REINVIARE IL MODULO SCANSIONATO ANCHE NELLE PARTI NON COMPILATE) e LA DOCUMENTAZIONE SUINDICATA ALL'INDIRIZZO
PEC: comunezocca@cert.comune.zocca.mo.it
- ➔ PER EVENTUALI CHIARIMENTI CHIAMARE: 059/985735 o 059/985737

ATTENZIONE!

1. **PER I CITTADINI STRANIERI E' NECESSARIO COMPILARE ANCHE IL MODELLO "CESSIONE FABBRICATO"**
Per TUTTI: è necessario attivare la tassa sui rifiuti, quindi CONTATTARE L'UFFICIO TRIBUTI tel: 059985730/059985742
oppure PEC: comunezocca@cert.comune.zocca.mo.it

2.